

Hindamise kord väljavõttena õppekavast.

8. ÕPILASE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE, HINDAMISE JA GÜMNAASIUMI LÕPETAMISE KORRALDUS

- (1) Õppimine on elukestev protsess, mille teadvustatus ning eesmärgistatus sõltub õppija eest ja individuaalsest eripärast. Õppimine toimub mängu ja matkimise, vaatluse ning mõtestamise, elamuse ja kogemuse, harjutamise ning katsetamise, meeldejätmise ja loomise kaudu. Elukestva õppimise kui elustiili kujundamiseks on oluline õppija sisemine motivatsioon.
- (2) Õppe- ja kasvatusprotsess on eesmärgistatud, arusaamisega õppimine ja seda suunav, nõustav, analüüsiv ning hindav õpetamine ja kasvatamine nende tegevuste vastastikustes seostes.
- (3) Õpilased võtavad võimetekohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest, kavandamisest ja hindamisest.
- (4) Õppimine võib toimuda reaalses või virtuaalses keskkonnas.
- (5) Õppe- ja kasvatusprotsessi käigus õpivad õpilased:
 - 1) olemasolevaid teadmisi ja oskusi kasutama, seoseid nägema;
 - 2) küsima, teada saama, uusi teadmisi ja oskusi omandama;
 - 3) tegutsema; oma intellekti, fantaasiat, emotsioone kasutama; looma, konstrueerima, katsetama;
 - 4) ennast arendama, õppimist õppima;
 - 5) õppima üksi või koos teistega, jälgides ja hinnates enda ja kaaslaste tegevust;
 - 6) probleeme lahendama, valikuid tegema, otsustama väidete õigsuse üle, vaidlema, argumenteerima, kaitsma oma seisukohti;
 - 7) oma mõttetegevust ja õppimist jälgima ja juhtima.

8.1. HINDAMISE ALUSED

- (1) Loo Keskkooli õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse riiklikust ja kooli õppekavast ning teistest põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel antud õigusaktidest.
- (2) Õpitulemuste hindamine on osa õppe- ja kasvatusprotsessist. Hinnatakse nõutavate õpitulemuste saavutatust, teadmiste ja oskuste omandatust. Õpilane peab teadma, mida ja millal hinnatakse, milliseid hindamisvahendeid kasutatakse ja millised on hindamise kriteeriumid.
- (3) Hindamise eesmärk on:
 - 1) toetada õpilase arengut;

- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
 - 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
 - 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- (4) Ühe hindegaga ei hinnata korraga õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi ning õpilase hoolsust, käitumist ja/või suhtumist õppimisse.

8.2. HINDAMISEST TEAVITAMINE

- (1) Kooli õppekavas sätestatud hindamise korraldus avalikustatakse kooli veebilehel.
- (2) Loo Keskkooli õpilaste hinded kantakse õppeinfosüsteemi. Kool annab õpilasele ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase õppeedukuse ja käitumise kohta vähemalt kord õppeaastas kooli õppekavas kehtestatud korras.
 - 1) õpilased saavad hinnetega tunnistuse õppeaasta lõpus;
 - 2) 1. klassis hinnatakse õpilaste teadmisi ja oskusi esimesel trimestril kõikides õppeainetes suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid andes.
- (3) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord ning hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord sätestatakse kooli õppekavas.
- (4) Aineõpetaja:
 - 1) teeb trimestri või kursuse algul õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise ajad ja vormi.
 - 2) kannab kohe (sama päeva õhtul kella 17.00-ks) õppeinfosüsteemi antud tunni info (tunni kirjeldus, puudujad, kodutöö ja märkamised).
 - 3) kavandab trimestri või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aega kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ja kannab selle õppeinfosüsteemi kontrolltööde plaani.
 - 4) kannab õppeinfosüsteemi hinded.

8.3. HINDAMISE KORRALDUS

- (1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja

võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ning vajakajäämisi ja sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

- (2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ning oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ning läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Loo Keskkool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- (3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- (4) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustele ja tema õppele püstitatud eesmärkidele. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
- (5) Oskusainete hindamisel arvestatakse ka õpilase püüdlikkust ja individuaalset arengut.
- (6) 1. klassis hinnatakse õpilaste teadmisi ja oskusi esimesel trimestril kõikides õppeainetes suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid andes.

8.4. HINDAMISE ERANDJUHUD

- (1) Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- (2) Järelevastamisele või järeltööle eelneb üldjuhul õpetaja konsultatsioon.
- (3) Järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks on õpilasel aega kümme koolipäeva, alates hinde teatavaks tegemisest. Erandi, kui õpilasel lubatakse hiljem järgi vastata, kinnitab õppealajuhataja. Õpetaja järelevastamise aeg avalikustatakse kooli kodulehel. Õpetaja teavitab järelevastamise tulemustest õppeinfosüsteemi vahendusel kolme tööpäeva jooksul.
- (4) Järeltöö sooritamise ja hindamise põhimõtted fikseeritakse õpetaja töökavas ja tehakse õpilasele teatavaks õppeaasta alguses.
- (5) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindega „nõrk“. Järeltöö sooritatakse vastavalt p. 3 kehtestatud korrale.
- (6) Õppeinfosüsteemis on märgitud tähtjaks esitamata tööd.
- (7) Iseseisva ülesande esitamise tähtaja ületamisel võib õpetaja alandada töö hinnet ühe hinnepalli võrra, kui nii on sätestatud õpetaja hindamisjuhendis.
- (8) Kui õpilane on tunnis, kuid teda ei saa tervislikel põhjustel hinnata, siis annab õpetaja talle individuaalse ülesande, mille ta on oma töökavas selleks ette näinud. Vajadusel kujunevad selliste individuaalsete ülesannete alusel ka kokkuvõtvad hinded.

8.5. HINDED VIIEPALLISÜSTEEMIS

- (1) hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid ning suuline vastus (esitus), kirjalik või praktiline töö, praktiline tegevus või selle tulemus on esitatud õigeaegselt.
- (2) Hindega „5” võib hinnata ka õpilast, kes spordivõistlusel, konkursil, festivalil, näitusel vm esindas kooli või klassi edukalt.
- (3) hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- (4) hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
- (5) hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- (6) hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. Hindega „1” hinnatakse tegemata või mõjuva põhjuseta esitamata töid ning töid, mida pole järele vastatud kümne päeva jooksul.
- (7) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega „4” 75–89%, hindega „3” 50–74%, hindega „2” 20–49% ning hindega „1” 0–19%.

8.6. SÕNALISED HINNANGUD

- (1) Sõnalisi hinnanguid kasutatakse 1. klassi õpilaste esimese trimestri teadmiste ja oskuste hindamisel. Sõnaline hinnang väljendab:
 - 1) millises osas on õpilane soovitud tulemused saavutanud;
 - 2) millises osas on vajakajäämisi;
 - 3) kuidas saavutatu seondub õpilase varasemate õpitulemuste ning tema võimete ja vajadustega.
- (2) Sõnalise hinnangu skaala:
 - 1) „Oskab väga hästi” – saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on õige, loogiline ja mõtestatud, praktilises tegevuses ilmneb omandatu iseseisev ja loov rakendamine.
 - 2) „Oskab hästi” – saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õige, loogiline ja mõtestatud, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi, praktilises tegevuses jääb mõnel määral puudu iseseisvusest.

- 3) „Vajab harjutamist“ – saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on põhiosas õige, kuid esineb mõningaid puudusi ja eksimusi, põhioskused on omandatud lünklikult ja teadmiste rakendamisel praktilises tegevuses esineb raskusi. Õpilane vajab abistamist ja juhendamist.
- 4) „Vajab palju harjutamist“ – saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemustes esineb palju puudusi, põhioskusi ei ole täielikult omandatud ja teadmisi ei osata praktilises tegevuses rakendada. Õpilane vajab pidevat abistamist ja juhendamist.

(3) Kirjalikke kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid edastatakse lastevanematele trimestri lõpus antava tunnistuse kaudu.

8.7. KOKKUVÕTVA HINDAMISE PÕHIMÕTTED

- (1) Kokkuvõtte hinne on õppeaine trimestri-, kursuse-, aasta- ning kooliastmehinne.
- (2) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

8.7.1. KOKKUVÕTTEV HINDAMINE I–III KOOLIASTMEL

- (1) I–III kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahindega.
- (2) Trimestrihinne pannakse välja trimestri jooksul saadud vähemalt kolme hinde alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeaasta lõppu. Kui õppeainet on üks tund nädalas, võib aastahinde välja panna aasta jooksul saadud hinnete alusel.
- (3) Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang, on võimalus 10 õppepäeva jooksul kokkuleppel õpetajaga järele vastata, et omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- (4) Õpilasi, kes saavad logopeedilist abi, hinnatakse diferentseeritult.
- (5) Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“.
- (6) Välja panemata jäänud trimestrihinnet saab järele vastata järgneva trimestri jooksul.

8.7.2. KOKKUVÕTTEV HINDAMINE GÜMNAASIUMIASTMEL

- (1) Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud vähemalt kolme hinde alusel samal nädalal kui kursus lõppeb. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.–12. klassi kursusehinnete alusel.
- (2) Kui kursusehinne on jäänud välja panemata, lepivad õpilane ja õpetaja kirjalikult kokku järelevastamise aja ja tingimused, teavitades sellest õppealajuhatajat.
- (3) Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järelevastamiseks, loetakse kooliastmehinde väljapanekul antud kursuse vältel omandatud teadmised ning oskused vastavaks hindele „nõrk“.

8.7.3. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

- (1) I–III kooliastmel hinnatakse eraldi hindega ainult õpilase käitumist. Hoolsust arvestatakse vastavalt õpetaja hindamisjuhendile õpilase iseseisvates töödes. 1. - 4. klassis hinnatakse hoolsust eraldi hindega.
- (2) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Õpilase käitumist ei arvestata tema õpitulemuste hindamisel.

8.7.4. HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

- (1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hinde või hinnangu erimeelsuse korral kohe peale hinde või hinnangu teadasaamist pöörduda aineõpetaja või õppealajuhataja poole.
- (2) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- (3) Kooli direktor teeb otsuse viie tööpäeva jooksul, pärast õppealajuhataja, aineõpetaja, õpilase ning vanemaga konsulteerimist ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

8.8. TÄIENDAV ÕPPETÖÖ, KLASSIKURSUSE KORDAMINE, PÕHIKOOLI JA GÜMNAASIUMI LÕPETAMINE

8.8.1. ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE

- (1) Kokkuvõtivate hinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetöele või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeaasta lõppu.
- (2) Õpilane jäetakse täiendavale õppetöele õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetöele jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeaasta lõppu. Täiendav õppetöö võib kesta kuni kümme tööpäeva. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase trimestri lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- (3) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta I–III kooliastmel õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on (ka põhjendamata puudumiste tõttu) kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
- (4) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetöele.
- (5) 9. klassi aineõpetajad teevad I trimestri hinnete alusel õppenõukogule ettepaneku kohaldada individuaalset õppekava põhikoolilõpetajale, kes õpib põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava alusel ja kellele vähemalt viimase õppeaasta jooksul püsivatest õpiraskustest või keha-, kõne-,

meele- või psüühikahäiretest tulenevalt rakendatakse koduõpet või õpiabi või kelle kodune keel erineb kooli õppekeelest ja kes on Eestis alaliselt elanud vähem kui kolm aastat.

8.8.2. ÕPILASE JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE JA PÕHIKOOLI VÕI GÜMNAASIUMI LÕPETAMINE

- (1) I–III kooliastme õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu aastahinnete alusel.
- (2) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on III kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
- (3) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
 - 1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
 - 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- (4) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.
- (5) Gümnaasiumiastmes ei viida 10.–11. klassi õpilast järgmisesse klassi „puudulike” või „nõrkade” kursusehinnetega. Gümnaasiumiastmes klassikursust kordama ei jäeta.
- (6) Õpilane arvatakse koolist välja kui õpilane ei täida nominaalse õppeaja jooksul gümnaasiumi lõpetamise tingimusi ja tema õppeaega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud.
- (7) Õpilane arvatakse koolist välja kui õpilasele on gümnaasiumis õppides ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamis õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja „nõrgad” või „puudulikud”.
- (8) Õpilasel on võimalik parandada „puudulikke” või „nõrku” kursusehindeid, kui ei teki vastuolu p.8.8.2. lõige 7.
- (9) Gümnaasiumi lõputunnistuse annab gümnaasium õpilasele:
 - 1) kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud;
 - 2) kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele või lõikes 4 sätestatud tingimustel eesti keele teise keelena, matemaatika ja võõrkeele (inglise, prantsuse, vene või saksa keeles) riigieksamid;
 - 3) kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami;
 - 4) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö, välja arvatud kooli lõpetamisel eksternina.